



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
PRIMARIA COMUNEI PIETRARI



Strada Calea Targovistei, nr. 86, Pietrari
Tel:0372901927; fax: 0372000185
Cod poștal :137026

e-mail: pietraridambovita@yahoo.com

NR.5556 /31.12.2019

Anexa 2

Buletin informativ – Legea 544/2001

BULETIN INFORMATIV PE ANUL 2019
publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001
privind liberul acces la informatiile de interes public

Asigurarea accesului la informatiile de interes public, conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabila cu difuzarea informatiilor publice; Bratu Monica- Elena , telefon/ fax : 0372901927; fax: 0372000185, la adresa de e-mail: pietraridambovita@yahoo.com sau la adresa Primariei comunei Pietrari , str.Calea Targovistei ,nr.86, <http://www.primariapietrari.ro> ,conform art.5, alin.(1) si (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa publice si sa actualizeze anual un buletin informativ , care va cuprinde urmatoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice, programul de functionare;
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate , potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

ACTELE NORMATIVE- care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei :

- OUG 57/2019 privind codul administrative ,
- LG. nr.52, priv transparenta decizionala in administratia publica,
- LG. nr.82 si LG nr273/2006 a contabilitatii si finantelor publice,
- LG nr 554/ 2004 priv . contenciosul administrativ
- ,OUG nr 70/2011 priv. masurile de protectie sociala in perioada rece; LG nr 272/2004, priv protectia si promovarea dreptului copilului;
- Lg nr. 416/2001, priv. venitul minim garantat;
- LG nr277/2010, priv. acordarea A.S.F.;
- Lg nr.61/1993, priv. alocatia de stat, LG nr 448/2006, priv protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- LG nr.50/1991 priv. autorizarea executiei lucrarilor de constructii;
- LG 98/2016 a achizitiilor publice;
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea functiei publice si in mediul de afaceri si prevenirea coruptiei,
- HG.nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii publice,
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si Normele de aplicare HG.nr478/2016,
- OG.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor

STRUCTURA ORGANIZATORICA- atributiile departamentelor institutiei

- Regulamentul de organizare si functionare aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Pietrari nr. 19 / 31.10.2019.
- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului comunei Pietrari aprobat prin dispozitia nr. 90 / 02.05.2019.
- Organigrama și statutul de funcții aprobat prin hotărâre a Consiliului Local nr . 20 / 31.10.2019.

**NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCERE
INSTITUTIEI SI AL FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA
INFORMATIILOR PUBLICE:**

- PRIMAR : NEACSU GHEORGHE
- VICEPRIMAR: TOADER ALEXANDRU
- SECRETAR GENERAL : COMAN ALINA-ELENA
- Persoana resp. cu difuzarea informatiilor publice: BRATU MONICA- ELENA
- Telefon/fax 0372901927/ 0372000185

COORDONATE DE CONTACT- ale institutiei :

Date de contact: Telefon /FAX: 0372901927/ 0372000185 ; e-mail
pietraridambovita@yahoo.com

Programul de functionare: Luni – vineri : 8:00 – 16:00

Site: <http://www.primariapietrari.ro>

AUDIENTE

PRIMAR : JOI 08:00 – 16:00

VICEPRIMAR: MIERCURI 08:00-16:00

SECRETAR : MARȚI 08:00-16:00

SURSELE FINANCIARE , BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei Pietrari si situatiile financiare centralizate ale comunei, trimestriale si anuale sunt publicate pe site-ul institutiei la urmatoarele adrese:

- Bugetul local
- Executia bugetara

PROGRAMELE SI STRATEGII PROPRII:

- Strategia de dezvoltare locala a comunei Pietari 2014-2020, Programul de achizitii publice anual , precum si strategia de achizitii anuala se pot consulta la sediul institutiei.

LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

-aprobata prin Dispozitie-Anexa 2

LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

-aprobata prin Dispozitie-Anexa 1

Dispozitiile primarului;

Proiectele de hotarari; si H.C.L.

Referate de Specialitate;

Rapoarte;

Proiecte si Strategii ;

Referat de aprobare

Procese Verbale;

Contracte de Achizitie Publica;

Avize;

Adrese

MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII SAU A INSTITUTIEI PUBLICE IN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

In conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 si ale art.36 din HG nr.123/2002, persoana care se considera vatamata in drepturile sale , prevazute de legea privind liberul acces la informatiile de interes public, poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al instutiei publice. Raspunsul la solicitare se comunica in termenele: 10 zile de la inregistrare, daca aceasta a fost identificata in acest termen, sau, dupa caz, in 30 de zile cu, prelungirea termenului; 5 zile de la inregistrare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informatiei solicitate si a motivarii refuzului;

Reclamatia administrativa se depune, conform Legii 554/2004 privind contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a raspunsului de catre Persoana lezata .Raspunsul la, reclamatia administrativa se transmite, persoanei care a formulat-o in termen de 15 zile de la data, inregistrarii, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila.

PRIMAR,
Ing.Neacsu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar General ,
Coman Alina-Elena

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Alina-Elena Coman".